

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PÓŁKOLONIJNYCH DLA DZIECI

organizowanych przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Opolu

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- 1) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, w ramach zimowego i letniego wypoczynku, organizuje zajęcia półkolonijne dla dzieci.

- 2) Celem organizacji zajęć jest:
 - wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie przerwy wakacyjnej
 - rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności;
 - rozwój osobowości dzieci;
 - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.

- 3) Za realizację przepisów dotyczących organizacji zajęć półkolonijnych odpowiedzialni są: dyrektor MOS, kierownicy i wychowawcy półkolonii.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII

- 1) Zajęcia półkolonijne adresowane są do dzieci w wieku od 7 do 13 lat (decyduje rok urodzenia).
- 2) Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:
 - wpłata na konto bankowe MOS pełnej kwoty odpłatności za pobyt dziecka na półkolonii (ustalonej zarządzeniem dyrektora MOS) najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii

BANK MILLENIUM 39 1160 2202 0000 0002 1578 8048

 - wypełnienie karty kwalifikacyjnej i złożenie jej w sekretariacie MOS najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 3) Zasady uczestnictwa dziecka w półkolonii:
 - Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - Zajęcia półkolonijne odbywają się w godzinach od 8:00 do 16:00.
 - Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w w/w. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
 - Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
 - Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku

pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica i dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie zgłoszenia dziecka.

- Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach: regulaminie uczestnictwa w zajęciach, regulaminie przeciwpożarowym, regulaminie poruszania się po drogach oraz regulaminie kąpieli.
- W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć półkolonijnych, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓLKOLONII

1) Kierowników i wychowawców półkolonii wyznacza dyrektor MOS spośród nauczycieli placówki lub osób posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2) Obowiązki wychowawców półkolonii:

- sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;
- dbałość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.

3) W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia drugie śniadanie, dwudaniowy obiad, przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć (BASEN, ZOO, LODOWISKO) materiały niezbędne do realizacji programu oraz ubezpieczenie NNW

4) Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu MOS i innych przepisów wyższego rzędu.

2) W sytuacji wypadku dziecka podczas zajęć półkolonijnych stosuje się odpowiednio przepisy

dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych.

3) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkolonii zwrot kosztów następuje :

a) w momencie zgłoszenia o nieobecności dziecka najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu- 100% zwrotu kosztów,

b) w momencie zgłoszenia o nieobecności dziecka w terminie krótszym niż 7 dni – 50 % zwrotu kosztów