

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ZAJĘCIA SEKCYJNE
W MIĘDZYSZKOLNYM OŚRODKU SPORTOWYM W OPOLU
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

KRYTERIA, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW

1. O przyjęcie na zajęcia sportowe organizowane przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Opolu ubiegać się mogą:

a) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych pobierający naukę w szkołach miasta Opola i zamieszkali na obszarze miasta Opola - powiatu opolskiego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

3. Rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Opolu składają deklarację o kontynuowaniu w kolejnym roku szkolnym uczestniczenia w zajęciach (załącznik nr 1), na które dziecko zostało przyjęte.

4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym nadane są wartości przyznawanych punktów:

- wielodzietność rodziny kandydata (20pkt.),
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (20pkt.),
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (20pkt.),
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (20pkt.),
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (20 pkt.),
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (20pkt.),
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (20 pkt.),

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Opolu nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Opola mogą być przyjęci na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Opolu , jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. wniosek o przyjęcie do Placówki (załącznik nr 2) składa się do dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu.

Wniosek zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców,
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają.
9. Do wniosku dołącza się:
- a) oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych (załącznik nr 3)
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 – są składane w oryginale.
11. Oświadczenia dołączane do wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

12. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Opolu przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu. Informacja umieszczana jest na stronie www.mos.opole.pl oraz w siedzibie placówki po rozpatrzeniu złożonych przez rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach deklaracji o kontynuowaniu uczestniczenia w zajęciach w kolejnym roku szkolnym.
13. Postępowanie rekrutacyjne do Placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów wraz z informacją o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia na zajęcia do placówki oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do MOS jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
17. Wyżej wymienione listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie MOS. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy osób przyjętych i nieprzyjętych do Placówki, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia do placówki.

20. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

21. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

22. Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu służy skarga do sądu administracyjnego.

POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCE

23. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu przeprowadza postępowanie uzupełniające.

24. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

25. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z zajęć.

26. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I TERMINY POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

1.	Składanie deklaracji o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku szkolnym.	Od 24 do 31 maja 2017r.
2.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Opolu wraz z wymaganymi dokumentami.	Od 1 do 23 czerwca 2017r.
3.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 czerwca 2017r..
4.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na II etap rekrutacyjny na zajęcia w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Opolu wraz z wymaganymi dokumentami.	Od 3 lipca do 28 lipca 2017r.
5.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 lipca 2017r.
6.	Postępowanie uzupełniające.	1 sierpnia do 25 sierpnia 2017r.
7.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych po postępowaniu uzupełniającym	29 sierpnia 2017r.

Deklaracja
o kontynuowaniu zajęć sportowych
sekcja.....
Nauczyciel prowadzący.....
w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Opolu
w roku szkolnym 2017/2018

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Deklaracja i oświadczenie

1. Deklaruję kontynuowanie zajęć sekcyjnych córki/syna
w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Opolu w roku szkolnym 2017/2018.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora Placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do placówki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., **dnia**

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

4. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora placówki

Data:

.....
(podpis dyrektora)

**WNIOSEK
KANDYDATA DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH SEKCYJNYCH
MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO W OPOLU**

Dane osobowe dziecka			
PESEL*			
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*		Miejsce urodzenia	
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka*	Ojciec:		
	Matka:		
Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka			
województwo*		powiat*	
gmina*		miejsowość*	
ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej*		nr telefonu rodziców*	
Wskazanie sekcji sportowej, w której zajęciach chce uczestniczyć			

***oznaczone pola wymagane**

Pouczenie:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor placówki może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Zgłoszeniu - Formularzu Rekrutacyjnym.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych placówki oraz organu prowadzącego placówkę w Urzędzie Miasta Opola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest MOS,
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do placówek oświatowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań placówki oraz zadań Urzędu Miasta Opola.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem MOS.

Oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do placówki.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora placówki.
3. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA O SPEŁNIANIU
KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH Z REGULAMINU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
W MIĘDZYSZKOLNYM OŚRODKU SPORTOWYM W OPOLU**

Informuję, co poświadczam poniżej, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne z Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego

Wybraną odpowiedź proszę zaznaczyć literą „x”

Lp.	Kryteria	tak	nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		

Pouczenie:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w oświadczeniu.
2. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)