

STATUT MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO W OPOLU

I. NAZWA

§ 1

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Opolu, zwany dalej MOS, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.

§ 2

Organem prowadzącym MOS jest miasto Opole.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad MOS sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 4

Terenem działania MOS jest miasto Opole. Siedziba MOS mieści się w Opolu przy ul. Katowickiej 14.

II. CELE I ZADANIA MOS

§ 5

1. Celem MOS jest rozwój zainteresowań sportowych i podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej oraz realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczo- opiekuńczych, profilaktycznych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych.
2. MOS realizuje zadania wymienione w pkt.1, przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mający na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań , uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

2) organizowanie:

- a) imprez, w szczególności rekreacyjno – sportowych na terenie miasta Opola,
- b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
- c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,

3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.

3. MOS może realizować swoje działania także poza swoją siedzibą

§ 6

W placówce wychowania pozaszkolnego są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego,

§ 7

1. Placówka współdziała z dyrektorami szkół w zakresie rozwijania sportu szkolnego, wykorzystania bazy sportowej szkół do zajęć organizowanych przez MOS, UKS, SKS.
2. Placówka współpracuje z Uczniowskim Klubem Sportowym Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego oraz ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.
3. Zajęcia w MOS prowadzone będą w wymiarze co najmniej 54 godzin tygodniowo.

III. ORGANY MOS

§ 8

Organami MOS są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Wychowanków MOS,
4. Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor powoływany jest w drodze konkursu w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością MOS oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) ustalanie w porozumieniu z organem prowadzącym, struktury organizacyjnej MOS oraz liczby i rodzaju stanowisk kierowniczych,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w MOS,
 - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami MOS,
 - 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) opracowanie planu finansowego MOS i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizowanie administracji, finansowej i gospodarczej obsługi MOS na zasadach określonych przez organ prowadzący.
3. Dyrektor MOS jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić wychowanka z listy uczestników zajęć. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej MOS.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu Pracy dla zatrudnionych w MOS nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników MOS,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom MOS,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników MOS.
7. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Wychowanków MOS.
8. Dyrektor kieruje procedurą awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Na wniosek Dyrektora może być utworzone stanowisko wicedyrektora MOS lub inne stanowisko kierownicze, w zależności od bieżących potrzeb wynikających z zakresu realizowanych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadania i kompetencje osób powołanych na stanowiska kierownicze oraz nauczycieli i innych pracowników określają szczegółowe zakresy ich obowiązków, zawarte w Regulaminie Organizacyjnym MOS zatwierdzonym przez Dyrektora.

§ 11

1. W MOS tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektora ,
 - 2) Kierownika gospodarczego,
 - 3) Kierownika obiektu.
2. Wicedyrektor działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora MOS w celu realizacji zadań określonych w statucie, a w szczególności odpowiada za bieżące funkcjonowanie MOS, jak również odpowiada za nadzór pedagogiczny wobec nauczycieli zatrudnionych w placówce.
3. Kierownik gospodarczy działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora MOS w celu realizacji zadań określonych w statucie, a w szczególności odpowiada za nadzór i koordynację pracy pracowników obsługi zatrudnionych w MOS.
4. Kierownik obiektu działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora MOS w celu realizacji zadań określonych w statucie.
5. Szczegółowe zadania wicedyrektora i kierownika określają przydziały czynności, ustalone przez Dyrektora.
6. O zakresie czynności i kompetencji wicedyrektora i kierownika Dyrektor MOS informuje Radę Pedagogiczną.

1. W MOS działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegiальnym MOS, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą nauczyciele zatrudnieni w MOS.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane w trakcie roku szkolnego, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu prowadzącego,
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności MOS.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej MOS należy:
 - 1) zatwierdzenie planów MOS po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w MOS po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli MOS,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanków z listy uczestników zajęć.
8. Rada Pedagogiczna MOS opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w MOS, w tym tygodniowy rozkład zajęć stałych,
 - 2) projekt planu finansowego MOS,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach określonego umową wymiaru czasu pracy oraz dodatkowych zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu MOS albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do

dyrektora o odwołanie nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w MOS.

11. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor wstrzymuje realizację uchwały rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i informuje o tym fakcie organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników MOS.

§ 13

1. W MOS działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej Samorzodem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie MOS.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem MOS.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach MOS, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 2) prawo organizowania wychowankom wolnego czasu na terenie działania MOS, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 3) prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień dla wychowanków,
 - 4) prawo do prowadzenia działalności informacyjnej,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 6) współdziałanie z pozostałymi organami MOS.

§ 14

1. W MOS działa Rada Rodziców, która jest społecznym organem opiniodawczym i wnioskodawczym oraz uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych MOS.
2. Rada powinna liczyć co najmniej 7 osób.
W jej skład wchodzi rodzice wybrani przez ogół rodziców.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalenie statutu placówki,
 - 2) opiniowanie planu finansowego placówki,
 - 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad MOS z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności MOS, jego Dyrektora lub innych nauczycieli zatrudnionych w MOS,
 - 5) Opiniowanie planu pracy placówki, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla placówki,
 - 6) Ocena sytuacji oraz stanu placówki i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego placówkę.
4. W celu wspierania działalności statutowej MOS Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.
6. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz uchwała zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
7. Do udziału w posiedzeniu Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, inne osoby z głosem doradczym.
8. Do czasu powołania Rady Rodziców jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

IV. ORGANIZACJA MOS

§ 15

1. Stałą formą działania i podstawową jednostką organizacyjną MOS jest sekcja zorganizowana do uprawiania przez co najmniej 12 wychowanków wybranej dyscypliny sportowej. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza

ze względu na specyfikę dyscypliny sportowej, organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie sekcji dla mniejszej liczby wychowanków.

2. Tygodniowy wymiar czasu pracy sekcji wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut, godzina zajęć okresowych i okazjonalnych trwa 60 minut.
3. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki opracowany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji.
4. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, w którym określa się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć.
5. Arkusz organizacji MOS na każdy rok zatwierdza organ prowadzący do 30 maja.
6. MOS prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka oświatowa, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
7. Zajęcia w sekcjach MOS prowadzone są w czasie trwania roku szkolnego.
8. Zajęcia w sekcjach MOS odbywają się w oparciu o szczegółowe programy i rozkład zajęć opracowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.
9. Zajęcia sekcji MOS odbywają się w obiektach sportowych stanowiących majątek gminy, w salach gimnastycznych i boiskach szkół oraz w terenie w zależności od potrzeb sekcji.
10. Podczas ferii MOS organizuje prace w formie obozów, kolonii i półkolonii oraz okazjonalnych i okresowych imprez.
11. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy, których zasady określają odrębne przepisy.

V. WYCHOWANKOWIE MOS

§ 16

1. Wychowankami MOS mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym, które dobrowolnie za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wyrażą chęć udziału w pracy wybranej sekcji.

2. Nabór do sekcji odbywa się w miesiącu wrześniu, a w uzasadnionych przypadkach nabór może być dokonywany w ciągu całego roku szkolnego.
3. O przyjęciu do sekcji decyduje Dyrektor MOS na podstawie zapisów w dzienniku zajęć nauczyciela prowadzącego daną dyscyplinę.
4. Wychowanek MOS ma obowiązki:
 - 1) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w szkoleniu sportowym i innych formach pracy MOS,
 - 2) dbać o zdrowie, życie swoje i innych,
 - 3) przestrzegać regulaminu samorządu Wychowanków, podporządkować się zaleceniom nauczycieli, zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - 4) tworzyć koleżeńską, życzliwą i partnerską atmosferę pracy, gwarantującą każdemu poszanowanie godności osobistej,
 - 5) dbać o dobre imię i tradycje MOS,
5. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) udziału we właściwie zorganizowanym w sekcji sportowej procesie kształcenia i doskonalenia umiejętności i nawyków zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) udziału w okazjonalnych i okresowych formach działania MOS, a w miarę możliwości także w wakacyjnych formach zajęć,
 - 3) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania przez organizatorów procesu sportowo-wychowawczego w MOS,
 - 4) sprawiedliwej i obiektywnej, jawnej oceny swojego postępowania,
 - 5) korzystania z pomocy nauczycieli bądź kolegów w razie trudności, z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego prowadzonego przez MOS,
 - 6) udziału w samorządowych formach aktywności wychowanków oraz zrzeszania się w organizacjach dziecięcych lub młodzieżowych działających na terenie MOS,
 - 7) składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka.
6. Wobec wychowanków mogą być stosowane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwały przez nauczyciela na forum sekcji,
 - 2) pochwały przez Dyrektora w obecności wszystkich wychowanków,
 - 3) dyplom nadany przez Radę Pedagogiczną.
7. Rada Pedagogiczna i Samorząd mogą w porozumieniu ustanowić inne nagrody i wyróżnienia dla wychowanków.
8. Za rażące naruszenie dyscypliny i obowiązków przez wychowanka mogą być zastosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela w obecności członków sekcji,
 - 2) nagana pisemna dyrektora udzielona na wniosek nauczyciela,
 - 3) czasowe odsunięcie od udziału w pracy sekcji przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez Samorząd,
 - 4) wykluczenie z sekcji przez Radę Pedagogiczną, poparty pozytywną opinią Samorządu.

9. Od upomnienia można się odwołać do Dyrektora MOS, od nagany do Rady Pedagogicznej, a od wykluczenia z sekcji oraz czasowego odsunięcia od udziału w pracy sekcji do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny. Odwołanie można składać do 14 dni od doręczenia pisma o nałożeniu kary. Orzeczenia organów odwoławczych w sprawie kar są ostateczne.
10. Organy MOS mogą zawiadamiać pisemnie rodziców i macierzyste szkoły o nadaniu wychowankowi nagrody lub wyróżnienia oraz o zastosowaniu kary wobec wychowanka.

VI. PRACOWNICY MOS

§ 17

1. W MOS zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach pedagogicznych,
 - 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi,
 - 3) pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela, a w szczególności wydane na jej podstawie przez Dyrektora MOS zakres obowiązków nauczyciela.
4. Obowiązki i zadania specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi oraz pracowników administracji i obsługi na każdym stanowisku pracy, podległość służbową każdego pracownika określa regulamin organizacyjny placówki.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowego prowadzenia procesu dydaktycznego,
 - 2) uczestnictwa w tworzeniu i przygotowaniu zajęć w sekcji w oparciu o zatwierdzony szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) dbania o warsztat pracy, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - 4) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczestników zajęć, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznawanie potrzeb wychowanków,
 - 5) udzielania pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń,
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny wychowanków oraz sprawiedliwego

- ich traktowania,
- 7) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych, merytorycznych przez uczestniczenie w różnych formach podnoszenia kwalifikacji.
3. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych swojej sekcji stosownie do realizowanego programu nauczania,
 - 2) prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) bezpieczeństwo wychowanków podczas prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych.
 4. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora MOS, Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
 5. Nauczyciele podlegają nadzorowi pedagogicznemu, który bezpośrednio sprawuje dyrektor MOS.

VII. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 19

1. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami rozstrzyga samorząd, a w razie ich nie rozstrzygnięcia nauczyciele sekcji.
2. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami a pracownikami MOS rozstrzyga Dyrektor.
3. Spory wynikłe pomiędzy rodzicami a pracownikami MOS rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
4. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielami a innymi pracownikami MOS rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii związku zawodowego, jeżeli działa na terenie MOS.
5. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami a Dyrektorem MOS rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie nie rozstrzygnięcia organ prowadzący lub sprawujący nad MOS nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
6. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1-5, są ostateczne w wewnętrznym trybie postępowania w MOS.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. MOS jest jednostką budżetową .
2. MOS prowadzi rachunek dochodów własnych zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz uchwałą Nr XLIV/456/05 Rady Miasta z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie tworzenia i gospodarowania dochodami własnymi w jednostkach budżetowych miasta Opola.
3. Obsługę finansowo-księgową MOS prowadzi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 21

MOS używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

MOS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut placówki zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Opolu w dniu 09.02.2009r. i wprowadzony w życie **uchwałą Nr 4/08/09 Rady Pedagogicznej MOS.**